

Số: 1074/STP-VP

Hà Tĩnh, ngày 16 tháng 11 năm 2021

V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại
chất lượng công chức, viên chức,
lao động hợp đồng 68 và kê khai
tài sản thu nhập năm 2021

Kính gửi: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Trên cơ sở hướng dẫn tại Công văn số 2249/SNV-CCVC ngày 12/11/2021 của Sở Nội vụ về việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng năm 2021, Công văn số 621/TT-NV3 ngày 11/11/2021 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn triển khai thực hiện công tác kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập hàng năm, bổ sung năm 2021, Sở Tư pháp đề nghị các Phòng, Trung tâm thuộc Sở tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68 và kê khai tài sản thu nhập năm 2021, theo các nội dung sau đây:

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68

- Về mục đích, nguyên tắc, đối tượng, thẩm quyền, phương pháp, thời điểm, nội dung, tiêu chí, trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68 thực hiện theo quy định của Hướng dẫn số 231/HD-SNV ngày 05/10/2020 của Sở Nội vụ (*Sao gửi kèm theo*).

- Về thời gian, thành phần tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68 năm 2021 (*Theo Lịch gửi kèm Công văn này*).

- Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68 gửi về Văn phòng Sở ***sau 01 buổi làm việc kể từ khi kết thúc*** cuộc họp đánh giá, bao gồm:

+ Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá.

+ Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68.

+ Phiếu bổ sung lý lịch công chức, viên chức (*Có mẫu kèm theo Công văn này*).

+ Bản sao có chứng thực Văn bằng, Chứng chỉ đã đi học trong năm (*nếu có*).

Lưu ý:

- Thời gian đánh giá, xếp loại, bổ sung lý lịch: Từ ngày 01/12/2020 đến ngày 30/11/2021.

- Thời gian ghi ngày trong Phiếu đánh giá, xếp loại và Phiếu bổ sung lý lịch thống nhất ghi ngày 02/12/2021.

2. kê khai, tài sản thu nhập

a) Đối tượng kê khai

- Đối tượng kê khai TSTN hàng năm: Công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai TSTN hàng năm thuộc đối tượng quy định tại Khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ (*Có danh sách và mẫu bản kê khai TSTN kèm theo*).

- Đối tượng kê khai TSTN bổ sung: Công chức, viên chức, người lao động hợp đồng 68 có tài sản phát sinh từ 300.000.000 trở lên so với bản kê khai tài sản thu nhập lần đầu, trừ các công chức, viên chức đã kê khai TSTN hàng năm (*Có mẫu bản kê khai TSTN kèm theo*).

b) Thời gian kê khai: Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/10/2021.

c) Số lượng, thời gian nộp bản kê khai: Người kê khai phải lập 03 bản kê khai (*01 bản niêm yết tại trụ sở cơ quan, 01 bản lưu hồ sơ tổ chức, 01 bản gửi Thanh tra tỉnh*) và nộp về Văn phòng Sở **trước ngày 25/11/2021**.

Văn phòng Sở có trách nhiệm lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai TSTN hàng năm, bổ sung.

d) Hình thức công khai: Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai được niêm yết tại trụ sở cơ quan chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày bàn giao bản kê khai cho Thanh tra tỉnh. Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày.

Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của Giám đốc Sở và Chủ tịch Công đoàn.

Trên đây là Công văn về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68 và kê khai, tài sản thu nhập năm 2021, đề nghị các Phòng, Trung tâm thuộc Sở thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Viết Hồng

**LỊCH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC,
VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG 68 NĂM 2021**

(Ban hành kèm theo Công văn số 1074/STP-VP ngày 16/11/2021 của Sở Tư pháp)

TT	Đơn vị	Thời gian	Địa điểm	Thành phần	Ghi chú
1.	- Văn phòng Sở - Thanh tra Sở	Buổi chiều, từ 14 giờ đến 17 giờ 30 phút ngày 17/11/2021	Hội trường số 1, tầng 3, Sở Tư pháp	- Đại diện Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở. - Đại diện Công đoàn Sở; Đoàn thanh niên. - Toàn thể công chức, người lao động của Văn phòng.	
2.	Phòng Xây dựng, Kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật	Buổi sáng, từ 08 giờ đến 10 giờ ngày 24/11/2021	Hội trường số 1, tầng 3, Sở Tư pháp	- Đại diện Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở. - Đại diện Văn phòng Sở, Công đoàn Sở; Đoàn thanh niên. - Toàn thể công chức của Phòng.	
3.	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Buổi sáng, từ 07 giờ 30 phút đến 9 giờ 00 phút ngày 25/11/2021	Hội trường số 1, tầng 3, Sở Tư pháp	- Đại diện Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở. - Đại diện Văn phòng Sở, Công đoàn Sở; Đoàn thanh niên. - Toàn thể công chức của Phòng.	
4.	Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp	Buổi sáng, từ 09 giờ 15 phút đến 11 giờ 30 phút ngày 25/11/2021	Hội trường số 1, tầng 3, Sở Tư pháp	- Đại diện Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở. - Đại diện Văn phòng Sở, Công đoàn Sở; Đoàn thanh niên. - Toàn thể công chức, người lao động của Phòng.	
5.	Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Buổi chiều, từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút ngày 25/11/2021	Hội trường số 1, tầng 3, Sở Tư pháp	- Đại diện Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở. - Đại diện Văn phòng Sở, Công đoàn Sở; Đoàn thanh niên. - Toàn thể viên chức của Trung tâm.	
6.	Phòng Công chứng số 1	Buổi sáng, từ 07 giờ 30 phút đến 9 giờ 30 phút ngày 26/11/2021	Hội trường số 1, tầng 3, Sở Tư pháp	- Đại diện Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở. - Đại diện Văn phòng Sở, Công đoàn Sở; Đoàn thanh niên. - Toàn thể viên chức của Phòng.	

7.	Phòng Công chứng số 2	Buổi sáng, từ 09 giờ 45 phút đến 11 giờ 30 phút ngày 26/11/2021	Hội trường số 1, tầng 3, Sở Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Đại diện Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở. - Đại diện Văn phòng Sở, Công đoàn Sở; Đoàn thanh niên. - Toàn thể viên chức, người lao động của Phòng. 	
8.	Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh	Buổi chiều, từ 14 giờ đến 17 giờ 30 phút ngày 26/12/2021	Hội trường số 1, tầng 3, Sở Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Đại diện Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở. - Đại diện Văn phòng Sở, Công đoàn Sở; Đoàn thanh niên. - Toàn thể viên chức, người lao động của Trung tâm. 	

DANH SÁCH

Công chức, viên chức kê khai tài sản, thu nhập hàng năm

(Ban hành kèm theo Công văn số 1074/STP-VP ngày 16/11/2021 của Sở Tư pháp)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Lê Viết Hồng	Giám đốc Sở	
2	Trần Thị Kiều Oanh	Chánh Văn phòng Sở	
3	Võ Văn Lục	Chánh Thanh tra Sở	
4	Trần Thị Hải Vân	Trưởng phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp	
5	Bùi Minh Thu	Trưởng phòng Công chứng số 1	
6	Trần Thanh Minh	Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	
7	Trần Đình Chiến	Phó Trưởng phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp	
8	Nguyễn Mạnh Quỳnh	Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh	
9	Nguyễn Thị Huyền	Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Công chứng số 2	
10	Lê Đình Nuôi	Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Kế toán Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh	
11	Lê Mai Anh	Kế toán Sở	
12	Lê Thị Cẩm Thạch	Kế toán Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	
13	Nguyễn Thị Kiều	Kế toán Phòng Công chứng số 1	
14	Phan Thị Anh Tuyết	Kế toán Phòng Công chứng số 2	